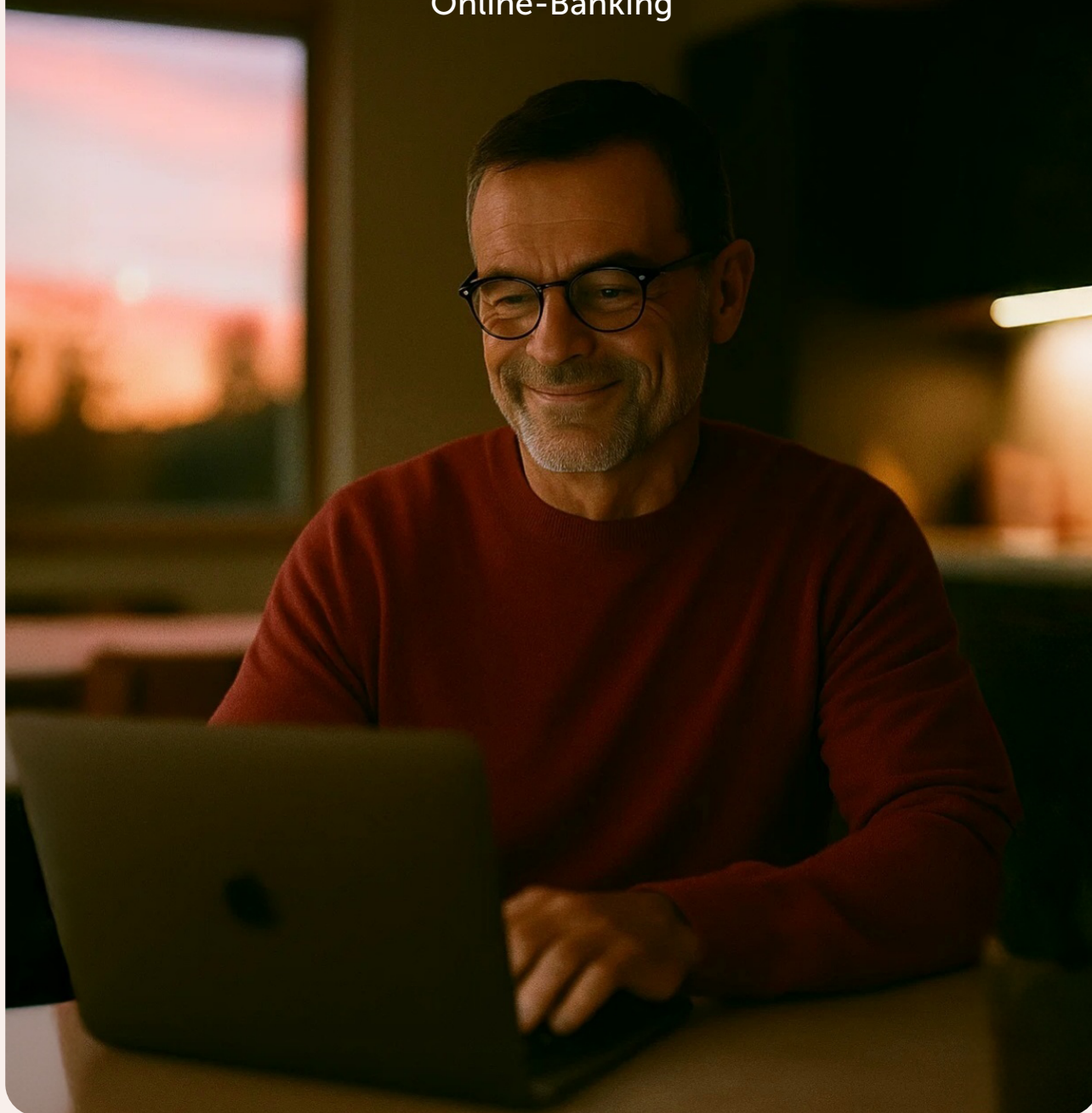




Anleitung

Online-Banking



klug anlegen. besser leben.



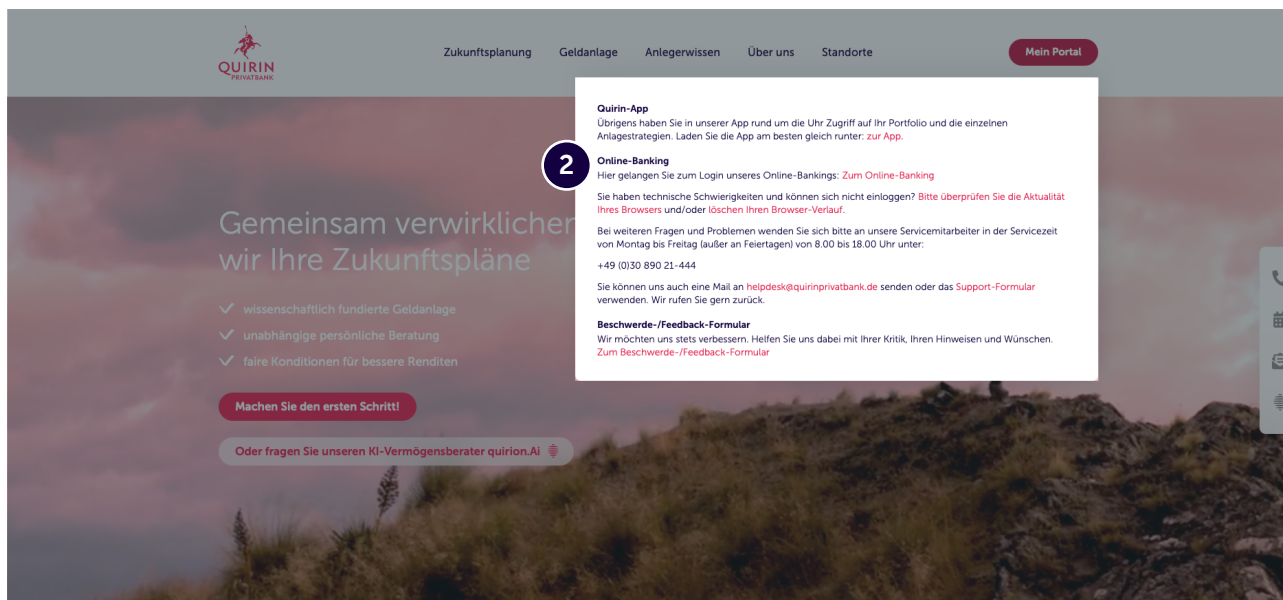
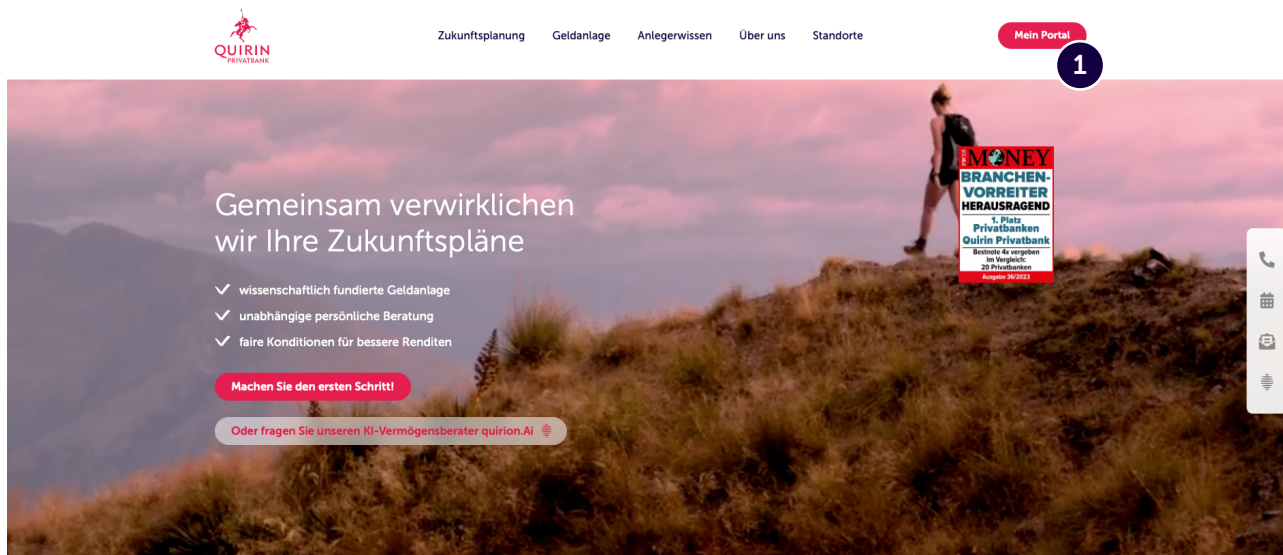
Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung und die ersten Schritte	3
2. Menüpunkt „Vermögen“	
2.1 Portfolioübersicht	12
2.2 Depotumsätze	13
2.3 Performance	14
2.4 Anlagegrenzen	15
3. Menüpunkt „Zahlungen“	
3.1 Übersicht	16
3.2 Überweisungsvorlagen	17
3.3 Daueraufträge, Überweisungen und Kontoüberträge	18
3.4 Freigabe von Transaktionen	19
4. Menüpunkt „Wertpapierhandel“	
4.1 Orderübersicht	20
4.2 Wertpapiersuche	21
5. Menüpunkt „Dokumente“	
5.1 Postfach	22
5.2 Berichte anfordern	23
5.3 Dokumente hochladen	24
6. Menüpunkt „Service“	
6.1 Benachrichtigungen	25
6.2 Benachrichtigungen verwalten	26
6.3 Meine Daten, Steuern und Referenzkonten	27



1. Anmeldung und die ersten Schritte

Rufen Sie die Website der Quirin Privatbank www.quirinprivatbank.de auf und klicken Sie oben rechts auf den Punkt „Online-Banking“, um zur Anmelde-
maske zu gelangen.





1. Anmeldung und die ersten Schritte

Nach Ihrer Konto-/Depoteröffnung haben Sie von uns per Post bereits Ihren Benutzernamen und Ihr Start-Passwort erhalten. In einem separaten Schreiben gingen Ihnen außerdem alle notwendigen Informationen zur Aktivierung der Airlock 2FA-App zu.

Nach der Erstanmeldung werden Sie direkt zur Passwortänderung weitergeleitet.

Hinweis: Das zweistufige Authentifizierungsverfahren Airlock 2FA bietet Ihnen durch die Anwendung von drei verschiedenen Sicherheitsmerkmalen den höchsten Schutz Ihrer Daten vor dem Missbrauch Dritter. Nach Eingabe des zugesandten Benutzernamens und des Einmalpasswortes sowie der Installation und Registrierung der Airlock 2FA-App auf Ihrem Smartphone werden Sie automatisch zur Passwortänderung weitergeleitet. Danach werden Sie aufgefordert, Ihre Anmeldung zu bestätigen. Der dafür notwendige Token ist in der Airlock 2FA-App abzulesen und entsprechend einzugeben. Übers Mobiltelefon kann der Token via Push-Benachrichtigung aus der Airlock 2FA-App direkt an das Online-Banking übergeben werden.

Deutsch English

QUIRIN
PRIVATBANK

Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Deutsch English

QUIRIN
PRIVATBANK

Neuer Anmeldeversuch mit
Airlock 2FA

Falls keine Nachricht an
Ihr Smartphone
gesendet wurde oder Sie
Probleme beim
Einloggen haben,
klicken Sie auf "Passcode
eingeben".

Abbrechen

Passcode eingeben

QUIRIN
PRIVATBANK

Quirin

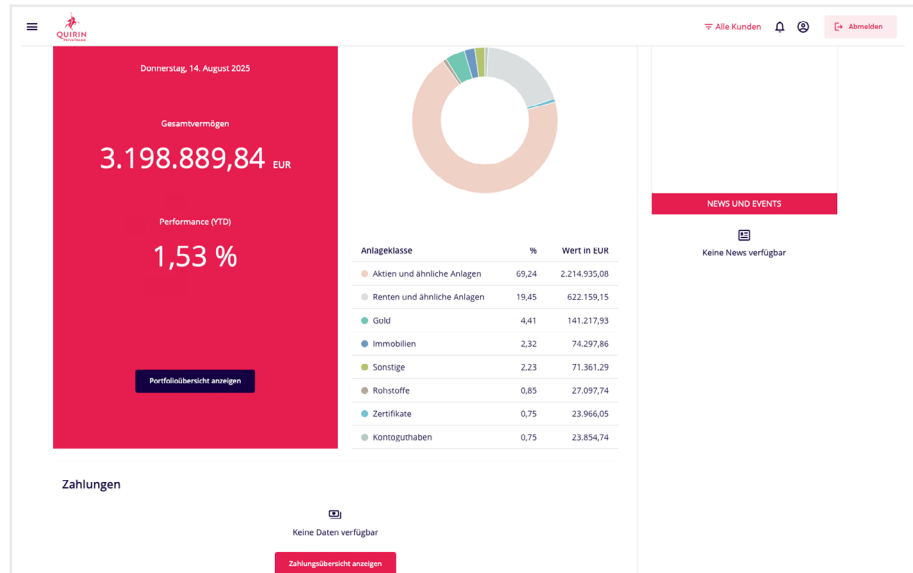
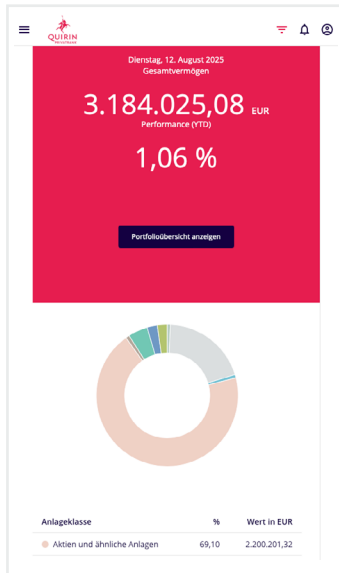
LOGIN
09/12/2021 09:38

Abbrechen **Akzeptieren**



1. Anmeldung und die ersten Schritte

Das Online-Banking können Sie aufgrund des Responsive Designs jederzeit auch auf dem Smartphone oder Tablet nutzen. Die Seiteninhalte passen sich der jeweiligen Bildschirmgröße an.





1. Anmeldung und die ersten Schritte

Im blau hinterlegten Feld „Schnellzugriff“ verschaffen Sie sich schnell eine Übersicht über Ihre Zahlungen, alle ausgeführten Orders und Kontoumsätze. Außerdem fordern Sie an dieser Stelle Ihre gewünschten Berichte an und können Zahlungs- und Orderaufträge durchführen.

The screenshot shows the online banking interface. On the left, a sidebar menu is visible. The top section, 'Schnellzugriff' (Quick Access), is highlighted in blue and contains the following items:

- Neue Überweisung
- Neue Order
- Zahlungsübersicht
- Orderübersicht
- Kontoumsätze
- Berichte anfordern

Below this section, the sidebar continues with:

- Vermögen
- Zahlungen
- Wertpapierhandel
- Dokumente
- Service

The main content area displays a large donut chart representing the asset allocation. Below the chart, a table provides a detailed breakdown of the assets:

Anlageklasse	%	Wert in EUR
Aktien und ähnliche Anlagen	69,24	2.214.935,08
Renten und ähnliche Anlagen	19,45	622.159,15
Gold	4,41	141.217,93
Immobilien	2,32	74.297,86
Sonstige	2,23	71.361,29
Rohstoffe	0,85	27.097,74
Zertifikate	0,75	23.966,05
Kontoguthaben	0,75	23.854,74

On the right side of the interface, there is a section for 'NEWS UND EVENTS' which currently displays 'Keine News verfügbar' (No news available).



1. Anmeldung und die ersten Schritte

Unterhalb des Feldes „Schnellzugriff“ finden Sie Ihre Hauptmenüführung mit den Unterpunkten „Vermögen“, „Zahlungen“, „Wertpapierhandel“ („Wertpapierre“), „Dokumente“ und „Service“ („Stammdaten“).

The screenshot displays the online banking interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following options: "Neue Überweisung", "Neue Order", "Zahlungsübersicht", "Orderübersicht", "Kontoumsätze", "Berichte anfordern", "Vermögen", "Zahlungen", "Wertpapierhandel", "Dokumente", and "Service". The "Vermögen" option is highlighted with a red box. The main content area shows a large donut chart representing the asset distribution. Below the chart, a table lists the asset classes and their corresponding values in EUR.

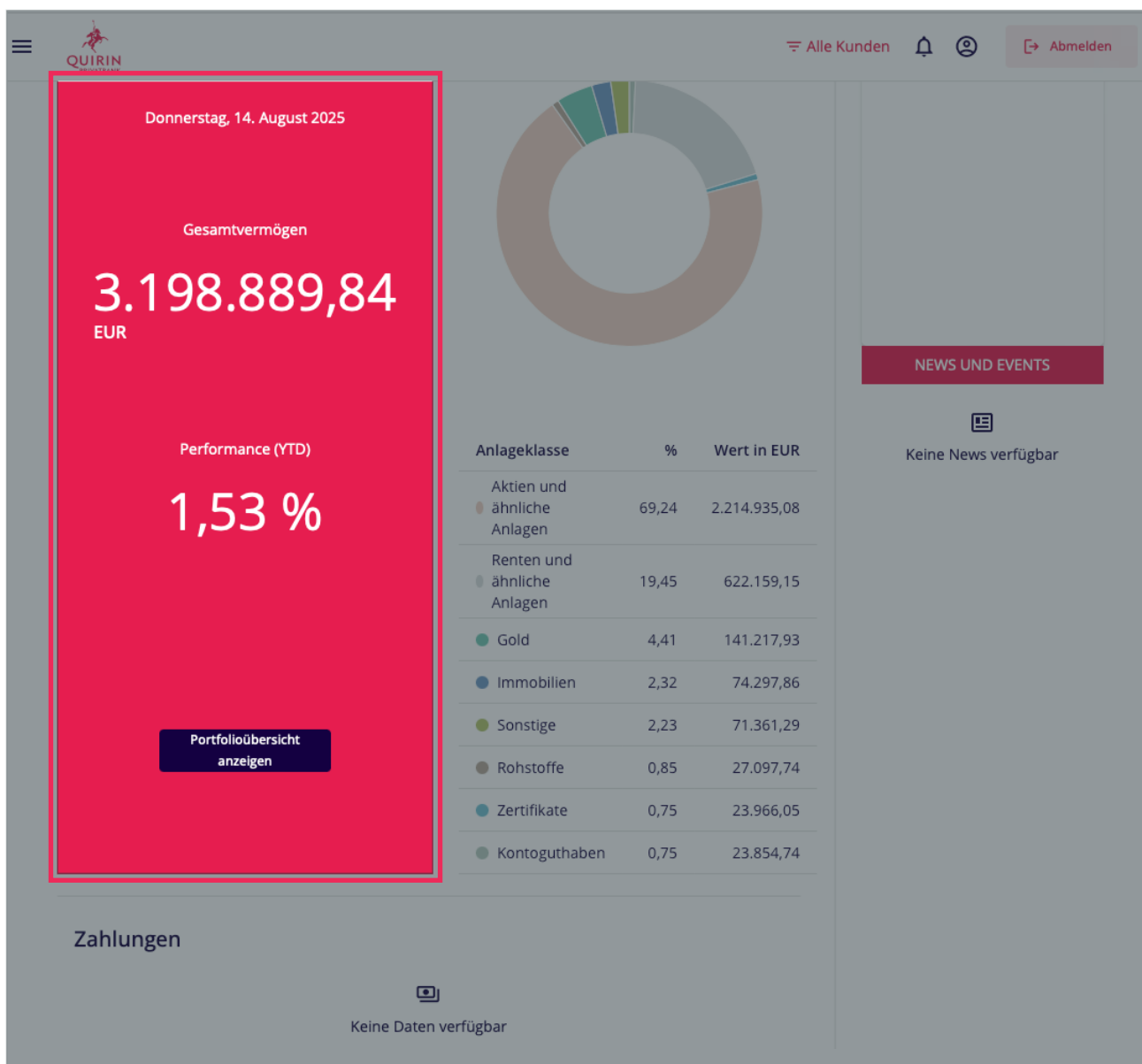
Anlageklasse	%	Wert in EUR
Aktien und ähnliche Anlagen	69,24	2.214.935,08
Renten und ähnliche Anlagen	19,45	622.159,15
Gold	4,41	141.217,93
Immobilien	2,32	74.297,86
Sonstige	2,23	71.361,29
Rohstoffe	0,85	27.097,74
Zertifikate	0,75	23.966,05
Kontoguthaben	0,75	23.854,74

On the right side of the interface, there is a section titled "NEWS UND EVENTS" with a sub-header "Keine News verfügbar".



1. Anmeldung und die ersten Schritte

Im roten Kasten finden Sie Ihr Gesamtvermögen sowie die Gesamtperformance. Mit Klick auf das Feld „Portfolioübersicht anzeigen“ gelangen Sie zur Übersicht über die Asset-Allokation je Mandat (inkl. Performance), die auf der nächsten Seite dargestellt wird.

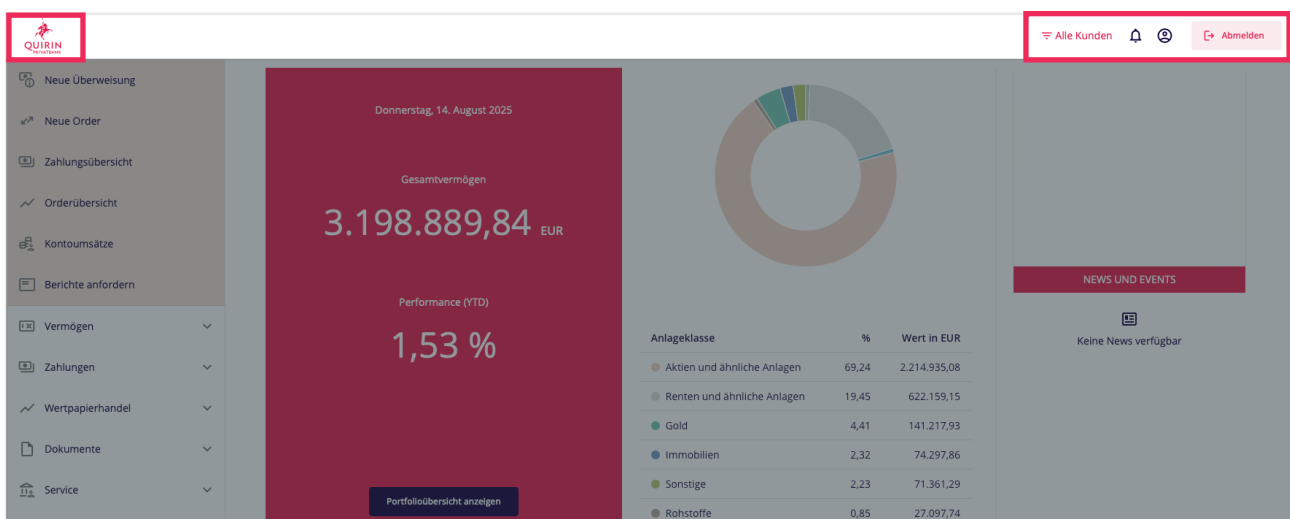




1. Anmeldung und die ersten Schritte

Unabhängig davon, wo Sie sich in unserem Online-Banking befinden, wird Ihnen rechts oben immer die Kopfleiste angezeigt. So können Sie jederzeit auf die Startseite springen oder einen Überblick über Ihre ungelesenen Nachrichten gewinnen. Alternativ kann die Startseite durch einen Klick auf das „Reiter“-Symbol erreicht werden.

Nach jedem Besuch des Online-Bankings sollten Sie sich über den roten Button „Abmelden“ abmelden, um Datenmissbrauch vorzubeugen.





1. Anmeldung und die ersten Schritte

Alle Kontaktdaten Ihrer Beraterin oder Ihres Beraters finden Sie schnell und unkompliziert auf der rechten Seite.

Ebenfalls in der rechten Leiste finden Sie unter den Kontaktinformationen spezielle Angebote, Neuigkeiten und Veranstaltungen der Quirin Privatbank.

Hinweis: Die rechte Seitenleiste mit den Beraterinformationen oder auch die Anzeigekacheln können nur mittels Desktop-PC eingesehen werden. Im Rahmen der Anwendung mit einem Smartphone oder Tablet wird diese Seitenleiste aus Platzgründen nicht mit angezeigt und ist auch nicht anderweitig zugänglich.

The screenshot displays the Quirin online banking dashboard. The main area shows the account overview for 'Donnerstag, 21. August 2025' with a total asset value of 3.204.025,32 EUR and a performance of 1,65 % (YTD). A donut chart and a table of asset classes are also visible. The sidebar on the right includes contact information for Dietz Robert, a news section with 'QUIRIN NEWS', 'ONLINE-VERMÖGENSPLANER Q-NAVIGATOR', 'EVENTS', and 'PODCAST'.

Asset Class Table:

Anlageklasse	%	Wert in EUR
Aktien und ähnliche Anlagen	69,18	2.216.579,85
Renten und ähnliche Anlagen	19,44	622.946,60
Gold	4,41	141.310,80
Sonstige	2,32	74.257,63
Immobilien	2,31	74.025,70
Rohstoffe	0,83	26.712,00
Zertifikate	0,76	24.338,00
Kontoguthaben	0,74	23.854,74



1. Anmeldung und die ersten Schritte

Auf der Startseite finden Sie des Weiteren Ihre letzten 4 Kontoumsätze und deren Bearbeitungsstatus.

Mit Eingabe der ersten Buchstaben oder Zahlen bereits getätigter Überweisungen kann eine Schnellsuche nach Empfängerin bzw. Empfänger gestartet werden und als Wiedervorlage genutzt werden.

Außerdem sind Ihre letzten 4 Order-Transaktionen und deren Status sichtbar.

Mit Klick auf „Zahlungsübersicht anzeigen“ gelangen Sie zur Übersicht aller Zahlungen und Orders.

Zahlungen			
Status	Buchungsdatum	Empfänger	Betrag
Erledigt	11.08.2025	DE57760260000257349100	1,00 EUR
Erledigt	07.08.2025	DE57760260000257349100	1,00 EUR
Erledigt	04.08.2025	DE57760260000257349100	1,00 EUR
Erledigt	01.08.2025	DE57760260000257349100	1,00 EUR

Zahlungsübersicht anzeigen



2. Menüpunkt „Vermögen“

2.1 Portfolioübersicht

Mit Klick auf „Portfolioübersicht“ haben Sie folgende Möglichkeiten:

- 1 Wählen Sie Ihr individuelles Portfolio mit den darin enthaltenen Anlagestrategien.
- 2 Sie können Ihr Portfolio nach Anlageklassen oder Währungen sortieren.
- 3 Wählen Sie die angezeigte Währung und erhalten Sie Informationen über die YTD-Performance pro Portfolio. YTD: Performance seit Jahresanfang.
- 4 Jede Übersicht können Sie problemlos als PDF oder Excel-Datei exportieren und speichern bzw. ausdrucken.

Startseite > Portfolios > Portfoliodetails

Alle Portfolios

Portfolios
Alle Portfolios (1)

Wählen Sie ein Portfolio, um die Informationen zu aktualisieren

Portfolioübersicht Depotumsätze

Berichtswährung: EUR (EUR) - Standard (3)

Exportieren (4) Aktualisieren

Vermögenswert (inkl. Zinsen)
3.204.705,62 EUR

Alle zuklappen (2)

Nominal / Stück	Beschreibung ISIN / IBAN Währung	Kaufkurs Devisenkurs Fälligkeit	Akt. Kurs Diff. abs. Diff. % Datum / Uhrzeit	Akt. Wert EUR GuV abs. GuV % Stückzinsen
Kontoguthaben 23.854,74				
11.110,51	7316745122/EUR DE76 1011 0600 7316 7451 22 EUR	—	—	11.110,51 — 0,00
0,00	7328380450/EUR DE23 1011 0600 7328 3804 50 EUR	—	—	0,00 — 0,00
2.159,78	7328500623/EUR DE02 1011 0600 7328 5006 23 EUR	—	—	2.159,78 — 0,00



2. Menüpunkt „Vermögen“

2.2 Depotumsätze

Sie haben zwei Möglichkeiten, sich die Depotumsätze pro Portfolio anzeigen zu lassen:

- 1 über „Depotumsätze“ in der linken Menüleiste (das gewünschte Portfolio muss ggf. ausgewählt werden),
- 2 per Klick auf den Reiter im Hauptbereich (das Portfolio bleibt erhalten).

Startseite > Portfolios > Portfoliodetails

73285006 Ebbbbb, Krrrrrrr Moooo 2 / 188

Portfolios
73285006 Ebbbbb, Krrrrrrr Moooo 2 / 188

Wählen Sie ein Portfolio, um die Informationen zu aktualisieren

Portfoliübersicht Depotumsätze 2

Filtern Aktualisieren Exportieren

Buchungsdatum Valutadatum	Ordernummer	Wertpapier	ISIN	Handelsart	Menge	Akt. Kurs	Betrag (Netto)
13.06.2025 16.06.2025	614798900	AIS-Amundi EUR F.R.Corp.Bd ESG Nam.-Ant.UCITS ETF DR-EUR C oN	LU1681041114	Verkauf	-3,6921		-402,66 EUR
13.06.2025 16.06.2025	614798916	Xtr.II EUR H.Yield Corp.Bond Inhaber-Anteile 1C o.N.	LU1109943388	Kauf	1,120,313		26,318,77 EUR
13.06.2025 16.06.2025	614798912	Vanguard EUR Euroz.Gov.B.U.ETF Registered Shares EUR Dis.oN	IE00B2163H91	Kauf	15,4316		352,51 EUR
13.06.2025 16.06.2025	614798894	MUL Amundi EUR GovBond 1-3Y UCITS ETF Inh.Anteile Acc	LU1650487413	Verkauf	-2,2209		-279,60 EUR
13.06.2025 16.06.2025	614798909	ISHSIV-EO Ultrashort Bd U.ETF Registered Shares o.N.	IE00BCRY6557	Kauf	3,3496		339,87 EUR
13.06.2025 16.06.2025	614798906	Xtr.II R.T.M.S.27 EO H.Y.U.ETF Inhaber-Anteile 1D o.N.	LU1109939865	Verkauf	-3,026,8679		-26,189,24 EUR
10.06.2025 12.06.2025	614798904	AIS-Amundi EUR Corp.Bd0-3Y ESG Act.Nom.UCITS ETF DR (C) o.N.	LU2037748774	Verkauf	-17,97	53,31 EUR	951,74 EUR

Elemente pro Seite: 20 1 - 7 von 7



2.3 Performance

Auf dieser Seite haben Sie zwei Ansichten zur Auswahl:

- 1 Dieser Bereich stellt die Entwicklung Ihres Gesamtvermögens, über alle Strategie hinweg, rückwirkend bis zum Kontoeröffnungsdatum dar.
- 2 In diesem Bereich können Sie sich die Entwicklung des gewünschten Einzelportfolios in einem gewählten Zeitraum anzeigen lassen.

Startseite > Performance

Performanceübersicht

Neue Überweisung

Neue Order

Zahlungsübersicht

Orderübersicht

Kontoumsätze

Berichte anfordern

Vermögen

Portfolioübersicht

Kontoumsätze

Depotumsätze

Performance

Zahlungen

Wertpapierhandel

Dokumente

Service

Historische Performance

Periode	Vermögen SOP	Vermögen EOP	NCF	TWRR (%)	Aggr. TWRR (%)
2016	977.716,10	1.041.917,83	-19.050,71	8,59	8,59
2017	1.041.917,83	1.184.308,51	83.051,57	5,46	14,52
2018	1.184.308,51	1.131.142,87	-7.496,83	-3,88	10,07
2019	1.131.142,87	1.541.793,04	192.775,73	18,05	29,93
2020	1.541.793,04	2.089.927,05	378.034,17	9,01	41,63
2021	2.089.927,05	2.592.052,40	192.135,41	14,33	61,93
2022	2.592.052,40	2.209.494,74	-9.129,68	-14,43	38,57
2023	2.209.494,74	2.492.160,90	-17.206,19	13,34	57,06
2024	2.492.160,90	3.155.890,24	220.349,88	16,83	83,50

Portfolios

60078991 Eyyyyy_Krrrrrr Mkkkkkk - Rmmmmmmmmmm C

Perioden

Dieses Jahr

Wählen Sie ein Portfolio, um die Informationen zu aktualisieren

Exportieren

Vermögen (Endwert)

1.665.321,44 EUR

Kumulativ +3,47 %

Vermögen (Startwert)

1.610.754,86 EUR

Mittelzu-/abfluss 1.521,33 EUR

Performance vom

01.06.2025 - 14.08.2025

Periode	Vermögen (Startwert)	Vermögen (Endwert)	Mittelzu-/abfluss	Periodisch	Kumulativ
juni 2025	1.610.754,86	1.610.028,11	-36,06	-0,04 %	-0,04 %
juli 2025	1.607.935,14	1.651.880,94	1.557,39	+2,64 %	+2,59 %
Aug. 2025	1.651.179,46	1.665.321,44	0,00	+0,86 %	+3,47 %

Legende:

SOP (Start of Period): Startdatum

EOP (End of Period): Enddatum

NCF (Netto Cash Flow): Mittelzu- und -abfluss

TWR Mit der zeitgewichteten Rendite misst man den Erfolg der Anlagestrategie an sich. Hier wird die Wertentwicklung im entsprechenden Zeitraum gemessen, unabhängig davon, wie viel Geld wann in dem Zeitraum investiert war. Die TWR-Methode wird üblicherweise verwendet.



3. Menüpunkt „Zahlungen“

3.1 Übersicht

Sie haben drei Möglichkeiten, auf die Übersicht über Ihre ausgeführten Zahlungen zuzugreifen. Neben den beiden hier gekennzeichneten Wegen können Sie bereits auf Ihrer Startseite die Daten einsehen.

The screenshot displays the Quirin online banking interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Zahlungsübersicht' (Payment Overview) highlighted and marked with a blue circle containing the number 1. The main content area shows the 'Zahlungsübersicht' page, with a breadcrumb trail 'Startseite > Zahlungsübersicht'. Below the breadcrumb are four tabs: 'Übersicht' (selected), 'Zahlungsübersicht', 'Daueraufträge', and 'Überweisungsvorlagen'. The 'Neue Zahlung' (New Payment) section features a search bar for 'Begünstigter, IBAN oder Kontonummer' and three buttons: 'SEPA-Zahlung', 'Auslandsüberweisung', and 'Kontoübertrag'. Below this are three sections: 'Kürzlich ausgeführte Zahlungen' (Recently executed payments), 'Anstehende Zahlungen' (Pending payments), and 'Kürzlich erstellte Vorlagen' (Recently created templates). Each section displays a message: 'Keine Zahlungen verfügbar. Sie haben noch keine Zahlungen.' (No payments available. You have no payments yet.) and a 'Neue Vorlage' (New template) button.



3. Menüpunkt „Zahlungen“

3.2 Überweisungsvorlagen

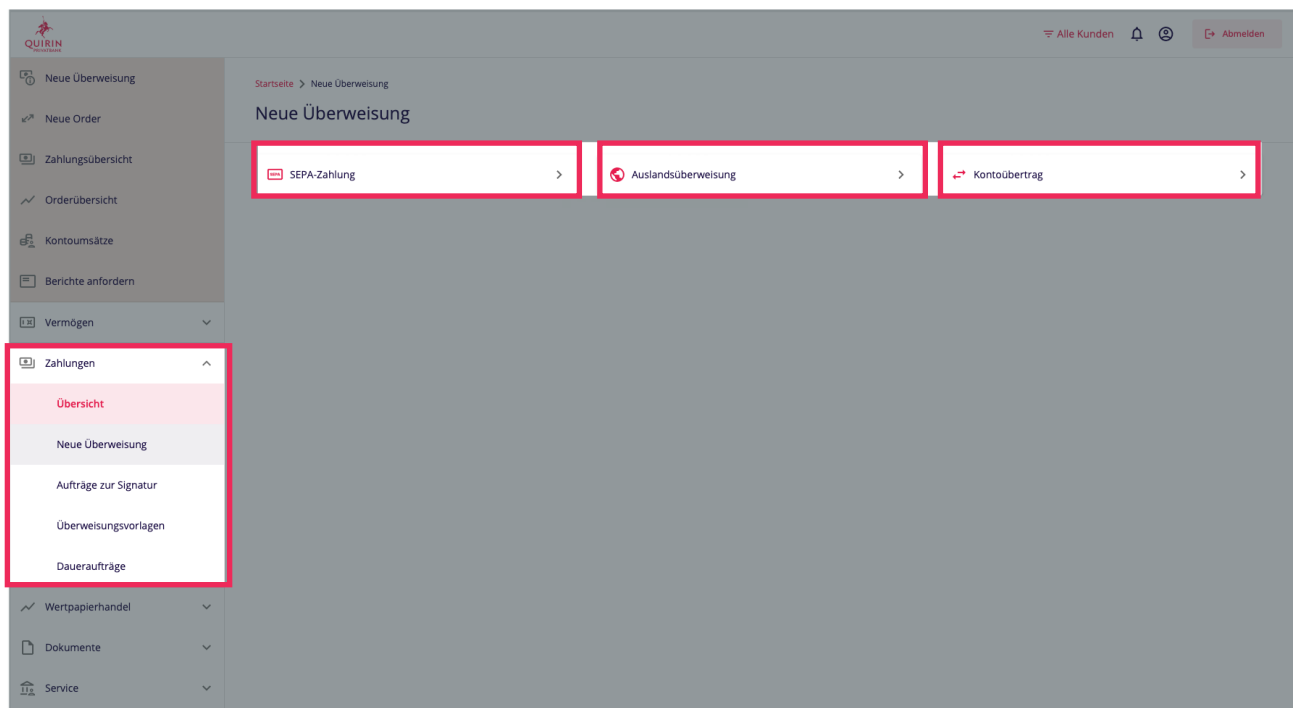
- 1 Durch die Eingabe von Stichworten können bereits angelegte Überweisungsvorlagen wieder aufgerufen werden.
- 2 Hinterlegen Sie Ihre individuellen Überweisungsvorlagen unter dem entsprechenden Menüpunkt. Mit jeder neuen Überweisung, die Sie anlegen, wird Ihnen die Option zur Vorlagenerstellung zur Verfügung gestellt.



3. Menüpunkt „Zahlungen“

3.3 Daueraufträge, Überweisungen und Kontoüberträge

Richten Sie unter dem Hauptmenüpunkt „Zahlungen“ Ihre Daueraufträge, neue Überweisungen, SEPA-Zahlungen, Kontoübertragungen und internationale Überweisungen ein. Machen Sie im Bereich „Neue Überweisung“ auch immer von der Stichwortsuche Gebrauch. Der „Schnellzugriff“ auf der linken Seite erlaubt es Ihnen jederzeit, mit einem Klick zur entsprechenden Seite zu springen.



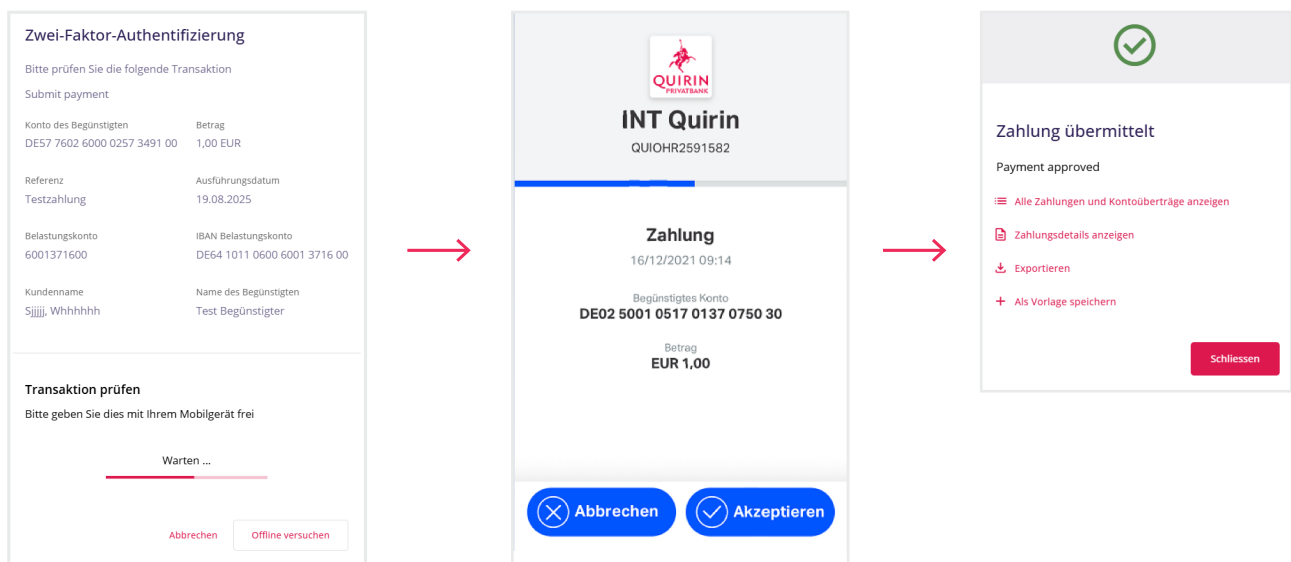


3. Menüpunkt „Zahlungen“

3.4 Freigabe von Transaktionen

Mit Hilfe von Push-Benachrichtigungen können Sie Zahlungen freigeben, die in den folgenden Schritten erklärt sind:

- 1 Wenn Sie eine Zahlung erfasst haben, klicken Sie auf „Abschicken“ und im nächsten Fenster auf „Bestätigen“. Nun öffnet sich das Fenster „Transaktionssignierung“. Klicken Sie auf „Jetzt signieren“, um den Freigabeprozess zu beginnen.
- 2 Die Transaktionssignierung wird gestartet. Sie erhalten eine Push-Meldung auf Ihrem Smartphone. Öffnen Sie damit (oder manuell, falls Sie keine Push-Meldung erhalten) Ihre Airlock 2FA App zur Authentifizierung der Zahlung.
- 3 In der Airlock 2FA App sehen Sie nun den Bildschirm der Transaktions-signierung. Hier können Sie die Zahlung akzeptieren oder ablehnen. Geschieht dies nicht in der vorgesehenen Zeit, wird die Transaktions-signierung automatisch abgebrochen. Prüfen Sie die Zahlungsangaben und akzeptieren Sie die Zahlung, sofern die Daten übereinstimmen.





4. Menüpunkt „Wertpapierhandel“

4.1 Orderübersicht

- 1 Auch Ihre Orderübersicht ist unkompliziert über den „Schnellzugriff“ auf der linken Seite abrufbar.
- 2 Filtern Sie Ihre Einzelorders nach Zeiträumen, Status und/oder Depot.
- 3 Aktualisieren Sie live Ihre Orderübersicht oder fordern Sie etwaige Löschungen an. Den Status jeder einzelnen Order sehen Sie in der unteren Zeile.
- 4 Exportieren Sie Ihre Orderübersicht als Excel-Datei oder PDF.

Quirin Alle Kunden Abmelden

Neue Überweisung
Neue Order
Zahlungsübersicht
Orderübersicht **1**
Kontoumsätze
Berichte anfordern
Vermögen
Zahlungen
Wertpapierhandel
Orderübersicht **1**
Einzelorder
Spar- und Auszahlungspläne

Auftragsübersicht

19. Aug. 2025 13:19:04

Status	Wertpapier ISIN Handelsplatz	Ursprüngliche Menge Ausgeführte Menge	Handelsart Ausführungstyp	Limite Ausführungskurs	Verfallsdatum Ausführungsdatum	Ausführungsdatum Valutadatum Orderdatum	Aktionen
Gelöscht 1	Nestlé S.A. Namens-Aktien SF-,10 CH0038863350 Berlin - Tradegate Exchange	1.000 Stück 0 Stück	Kauf Limit	1,00 EUR —	Verfall: 31. Juli 2025 —	31. Juli 2025 — 30. Juli 2025 15:35:03	⋮
Gelöscht 1	Nestlé S.A. Namens-Aktien SF-,10 CH0038863350 Berlin - Tradegate Exchange	1 Stück 0 Stück	Kauf Limit	1,00 EUR —	Verfall: 30. Juli 2025 —	30. Juli 2025 — 30. Juli 2025 15:24:08	⋮
Verbucht	Nestlé S.A. Namens-Aktien SF-,10 CH0038863350 Berlin - Tradegate Exchange	1 Stück 1 Stück	Kauf Billigst/Bestens	— 84,50 EUR	Verfall: 9. Juli 2025 9. Juli 2025	9. Juli 2025 11. Juli 2025 9. Juli 2025 09:00:52	⋮

Elemente pro Seite: 20 1 - 3 von 3



4. Menüpunkt „Wertpapierhandel“

4.2 Wertpapiersuche

Bei der Wertpapiersuche haben Sie die Möglichkeit, nach ISIN, WKN und dem Namen zu suchen.

The screenshot shows the Quirin Privatbank online banking interface. The left sidebar contains a menu with options: 'Neue Überweisung', 'Neue Order', 'Zahlungsübersicht', 'Orderübersicht', 'Kontoumsätze', 'Berichte anfordern', 'Vermögen', 'Zahlungen', 'Wertpapierhandel', 'Orderübersicht', 'Einzelorder', and 'Spar- und Auszahlungspläne'. The main content area is titled 'Neue Order - kaufen' and shows a progress bar with two steps: '1 Wertpapier' and '2 Auftragsdetails'. Below the progress bar, there is a section titled 'Bitte wählen Sie eine Order' which displays a card for 'Nestlé S.A. Namens-Aktien SF -,10' with ISIN 'CH0038863350' and Währung 'CHF'. Below this card, there is a search bar labeled 'Wertpapier finden' with the placeholder text 'Geben Sie den Namen oder Schlüssel des Wertpapiers ein *'. The search bar is highlighted with a red box. To the right of the search bar are buttons for 'Zurücksetzen' and 'Suchen'. Below the search bar is a small label 'Pflichtfeld'.



5. Menüpunkt „Dokumente“

5.1 Postfach

- 1 Im Feld „Dokumentenname“ können Sie Ihre zugesandten Dokumente und Mitteilungen nach Postfach, Konto/Portfolio, Art der Mitteilung, Name, Status (Zustand) und Datum der Zusendung filtern, sortieren und abspeichern. Ausgewählte Filter können Sie für eine wiederholte Nutzung speichern. Dokumente können direkt heruntergeladen, gelöscht oder wiederhergestellt werden.
- 2 Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Anzeigedatum in der Übersicht um das Ausgabedatum des Dokumentes handelt. (Bspw. wird ein Steuerbescheid mit dem Datum 24.07. angezeigt.)

The screenshot displays the 'Dokumente' (Documents) section of the Quirin online banking interface. A filter dialog is open, showing fields for 'Dokumentenname' (Document Name), 'Portfolio', 'Datum' (Date), and 'Status'. The 'Datum' column in the document list is highlighted with a red box and a circled '2', indicating that the date shown is the document's issue date. The 'Dokumentenname' field in the filter dialog is highlighted with a red box and a circled '1'.

Datum	Kategorie	Status
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu
24.07.2025	Kundenreports	Neu



5. Menüpunkt „Dokumente“

5.2 Berichte anfordern

Berichte können einzeln oder in einer Mehrfachauswahl, gefiltert nach Postfächern, bzw. für mehrere Zeiträume angefordert werden und stehen in Ihrem Postfach umgehend zur Verfügung.

The screenshot displays the Quirin online banking interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Neue Überweisung', 'Neue Order', 'Zahlungsübersicht', 'Orderübersicht', 'Kontoumsätze', 'Berichte anfordern' (highlighted with a red box), 'Vermögen', 'Zahlungen', 'Wertpapierhandel', 'Dokumente', 'Postfach', 'Berichte anfordern' (highlighted with a red box), 'Dokument hochladen', and 'Service'. The main content area is titled 'Berichte anfordern' and shows a date range selector 'Zeitraum' with the value '1.1.2025 - 14.8.2025'. Below this is a search bar 'Berichte suchen' and a list of report types with checkboxes: 'Berichtsart', 'Allokation nach Assetklassen', 'Depot-/Kontoauszug', 'Detailreport Assetklassen', 'Historische Performance', 'Kontoumsätze', and 'PM Report ohne Positionsdetails'. At the bottom, there are buttons 'Abbrechen' and 'Berichte anfordern'.



5. Menüpunkt „Dokumente“

5.3 Dokumente hochladen

Die Funktion „Dokument hochladen“ erlaubt es Ihnen, selbstständig Dateien hochzuladen, um sie in der Dokumentenübersicht zur Wiederansicht zu speichern. Außerdem besteht die Möglichkeit, sich in diesem sicheren, datengeschützten Raum mit Ihrer Beraterin bzw. Ihrem Berater z. B. über hochgeladene Dokumente auszutauschen. Eine automatische Benachrichtigung an Ihre Beraterin bzw. Ihren Berater erfolgt nicht.

The screenshot displays the Quirin online banking interface. On the left, a sidebar menu lists various services: 'Neue Überweisung', 'Neue Order', 'Zahlungsübersicht', 'Orderübersicht', 'Kontoumsätze', 'Berichte anfordern', 'Vermögen', 'Zahlungen', 'Wertpapierhandel', 'Dokumente', 'Postfach', 'Berichte anfordern', 'Dokument hochladen' (highlighted with a red box), and 'Service'. The main content area is titled 'Datei hochladen' and includes the following elements:

- Datei hochladen***: A section with instructions: 'Datei sollte das Format pdf,doc,xls,xlsx,msg,txt,pdf,gif,jpeg,jpe,jpg,png,off,bmp,ppt,pptx,doc,v1,rtf,wpc,zip,rar,7zr haben und 10M nicht überschreiten. Nur eine Datei ist erlaubt.' Below this is a dashed box with the text 'Datei hierherziehen oder auswählen'.
- Details zum Dokument**: A section with two input fields: 'Dokumententitel*' and 'Kategorie*' (a dropdown menu).
- Buttons**: 'Abbrechen' (red text) and 'Hochladen' (grey button).



6. Menüpunkt „Service“

6.1 Benachrichtigungen

In Ihrem persönlichen Service-Bereich finden Sie alle gelesenen und ungelesenen Benachrichtigungen, die Sie über das Feld „Aktionen“ löschen oder als gelesen bzw. ungelesen markieren können. Auch hier können Sie auf eine Filterfunktion zugreifen.

The screenshot displays the Quirin online banking interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Benachrichtigungen' (Notifications) highlighted in a red box. The main content area is titled 'Benachrichtigungen' and shows a message: 'Keine Benachrichtigungen. Sie haben noch keine neuen Benachrichtigungen erhalten.' (No notifications. You have not yet received any new notifications). The top right corner features a notification bell icon, which is highlighted with a red box. Other elements include a 'Abmelden' (Log out) button and a 'Benachrichtigungen' button in the top right corner.

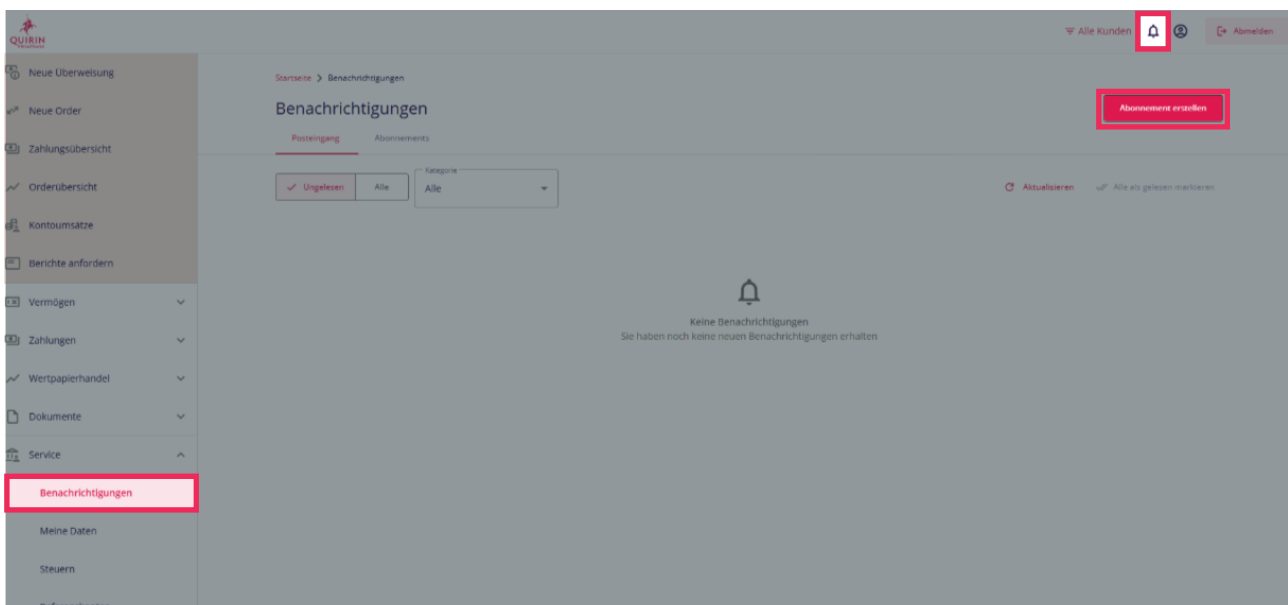


6. Menüpunkt „Service“

6.2 Benachrichtigungen verwalten

Im Verwaltungsbereich der Benachrichtigungen können Sie für bestimmte Ereignisarten (z. B. Zahlungseingänge für bestimmte Konten) Abonnements erstellen.

Den Eingang einer Meldung erkennen Sie an dem rot hinterlegten Benachrichtigungsfeld in der oberen Menüleiste. Die Benachrichtigung liegt dann in Ihrem Postfach.





6. Menüpunkt „Service“

6.3 Meine Daten, Steuern und Referenzkonten

Ihre Referenzkonten sowie umfangreiche Steuerinformationen finden Sie unter den Punkten „Meine Daten“, „Steuern“ und „Referenzkonten“.

Eine Anpassung dieser Daten in diesem Bereich ist nicht möglich. Wenden Sie sich für etwaige Änderungen gerne an Ihre Beraterin bzw. Ihren Berater.

The screenshot shows the online banking interface of QUIRIN. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Neue Überweisung', 'Neue Order', 'Zahlungsübersicht', 'Orderübersicht', 'Kontoumsätze', 'Berichte anfordern', 'Vermögen', 'Zahlungen', 'Wertpapierhandel', 'Dokumente', 'Service', 'Benachrichtigungen', 'Meine Daten', 'Steuern', and 'Referenzkonten'. The 'Meine Daten' item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Meine Daten' section, which includes a breadcrumb trail 'Startseite > Meine Daten' and a table of personal data.

Anrede	Vorname	Titel	Zweiter Vorname
	person-120_138434		person-120_138434
Name	person-120_138434		
Strasse	lpp-9_9 lpp-9_9		
Wohnort	00000 lpp-9_9		
PLZ Land	Germany		
Nationalität	Germany	Familienstand	Verheiratet
Rechtsform	Privatperson		
Telefon	DTTTT_TTTTTT	Fax	
Mobiltelefon	DMMMM_MMMMMM	E-Mail	DAAAA_AAAAAA



klug anlegen. besser leben.

Sollten Sie noch inhaltliche Fragen haben,
wenden Sie sich gerne an Ihre betreuende
Beraterin oder Ihren betreuenden Berater.

Bei weiteren Fragen, Problemen
und technischen Schwierigkeiten wenden Sie sich
bitte an unser Serviceteam der IT-Hotline
in der Servicezeit von Montag bis Freitag
(außer an Feiertagen)
von 8.00 bis 18.00 Uhr unter:
+49 (0)30 890 21-444

Sie können uns auch eine Nachricht per Mail
an helpdesk@quirinprivatbank.de senden.

www.quirinprivatbank.de